

【平成30年10月採用】

社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 正規職員 募集要項

1 求める人材

一人ひとりが自分らしく安心して暮らせるまちをめざして、地域の方と連携し、新たな地域福祉活動に向けて自ら考え実践できる方

2 募集職種 正規（常勤）職員 事務

3 採用人数 1名

4 採用日 平成30年10月1日

5 受験資格

年齢	昭和58年4月2日以降に生まれた方（平成31年3月31日現在35歳以下） ※長期継続によるキャリア形成を図るための若年者等の募集（3号のイ）
資格	社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方

6 応募方法

受付期間	平成30年7月11日（水）から平成30年8月7日（火）まで
提出書類	①職員募集申込票（本会指定用紙 別紙1） ②自己申告カード（本会指定用紙 別紙2） ③履歴書（市販品可）※写真を貼付すること ④資格証明書（5で指定する資格証明書の写し） ⑤返信用封筒（定形長3封筒に氏名・住所を記載し、82円切手を貼付）
提出方法	①～⑤の提出書類を「職員採用選考申込」と朱書きした封筒に入れ、郵送又は持参してください。 ・郵送の場合は、簡易書留で送付すること（8月7日必着） ・持参は、土日、祝日を除く月～金曜日の8:30～17:00に持ち込むこと
提出先	〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-1-5 社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 2階 管理部庶務課

※ 応募に必要な書類は、下記の場所で配布します。

- ・本会2階 管理部庶務課窓口
- ・中央区社会福祉協議会 HP からダウンロード <http://www.shakyo-chuo-city.jp/>

7 採用試験

(1) 書類審査

提出書類による選考後、結果を通知するとともに、合格者には受験票を送付します。

(2) 論文試験

書類審査合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①試験日 平成30年8月26日(日)
- ②試験時間 14時から15時45分(予定)
- ③会場 イ 中央区社会福祉協議会3階(本会事務所がある建物)
ロ 中央区役所8階(中央区築地1-1-1)
※イ・ロのいずれかで実施
- ④内容 論文1,200字～1,500字程度(課題は当日発表します。)
※受験票、HBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参ください。
- ⑤結果発表 平成30年8月下旬、可否にかかわらず全員に通知します。

(3) 面接試験(個別面接)

論文試験合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①面接日 平成30年9月12日(水)、13日(木)のいずれか1日
- ②時間 9時から16時まで ※各人の面接日時は、本人あて通知します。
- ③会場 中央区社会福祉協議会3階
- ④提出書類 ・健康診断証明書 ・卒業証明書 ・確認書(本会指定の様式)
- ⑤結果発表 平成30年9月中旬 可否にかかわらず全員に通知します。

8 勤務条件

勤務内容	ボランティア・区民活動センターにおける業務 (ボランティア活動に関する相談・情報提供・コーディネート、ボランティア講座など) ※人事異動による業務変更あり
勤務場所	社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 中央区八丁堀4-1-5
勤務日数	週5日(休務日:土・日曜日、祝日、年末年始) ※イベント等により、土日祝日に勤務することがあります。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)
有給休暇	12月までの有給休暇5日(翌年1月には20日を付与)、妊娠出産休暇、 慶弔休暇、子の看護のための休暇、及び夏季休暇等
給与	初任給 220,440円(地域手当を含む) ※職歴等により一定の基準に基づく加算制度が有ります。 諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当) 賞与(期末・勤勉手当 年4.5ヵ月 ※勤務期間による支給率の変更有)

9 その他

- ①取得した個人情報、適切に管理し、採用試験以外の目的では使用いたしません。
- ②応募書類は、採否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
- ③受験資格がないことや提出書類の記載事項に不正があることが判明した場合は、採用を取り消す場合があります。

[本採用試験等に関するお問い合わせ・申込先]

社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 管理部庶務課

住所 〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-1-5 電話 03-3206-0506