

## 【令和8年4月採用】

### 社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 正規職員 募集要項

社会福祉法人中央区社会福祉協議会は、約70名の職員が地域の皆さんや行政、関係機関などと連携・協働しながら、地域共生社会の実現に向けてさまざまな事業に取り組んでいます。

銀座、築地、日本橋、月島、晴海といった、個性豊かな地域を擁し、伝統と最先端が融合する都心・中央区で、私たちと一緒に「地域福祉の推進」に取り組んでみませんか。

#### 1 求める職員像

本会職員の行動指針である『フットワーク・ネットワーク・クリエイティブ』を体現できる方

… アウトリーチにより、区民・ボランティア団体・NPO法人・福祉施設・企業など、誰とでも積極的に連携・協働し、地域の課題解決に向けた仕組みづくりをオール社協で進めていける方

#### 2 職 種 正規（常勤）職員

#### 3 採用人数 若干名

#### 4 採 用 日 令和8年4月1日

#### 5 受験資格

応 募 資 格	学校教育法に基づく大学(4年制)を卒業、または令和8年3月卒業見込みの方で、下記①～⑤のいずれかに該当する方 ①社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方 ②障害者福祉サービス管理責任者の資格を有する方 ③社会福祉協議会の職員として通算5年以上(令和8年4月1日現在)の勤務実績のある方 ④社会福祉士または精神保健福祉士国家試験受験資格を有する方(取得見込み含む) *第38回(令和7年度)社会福祉士国家試験または第28回(令和7年度)精神保健福祉士国家試験を受験予定の方を含みます。 ※②～④のいずれかに該当の方で、社会福祉士または精神保健福祉士資格を有していない場合は、採用後に資格取得に取り組む強い意志があることが前提となります。 ⑤上記①～④のいずれにも該当しないものの、採用後に社会福祉士または精神保健福祉士資格を取得する強い意志がある方
年 齢	・上記応募資格①～③のいずれかに該当の方 昭和41年4月2日以降に生まれた方(令和8年4月1日現在、59歳以下) ※定年年齢を上限とする上限年齢未満の者の募集(1号) ・上記応募資格④、⑤のいずれかに該当の方 昭和60年4月2日以降に生まれた方(令和8年4月1日現在、40歳以下) ※長期継続によるキャリア形成を図るための若年者等の募集(3号のイ)

## 6 応募方法

提出期限	令和8年1月7日(水) 17時必着(メール、郵送、持参、全て共通)
提出書類	<p>①履歴書(本会指定用紙) ※必ず写真を貼付すること</p> <p>②自己申告カード(本会指定用紙)</p> <p>③社会福祉士または精神保健福祉士の資格証の写し(応募資格①の場合)</p> <p>④障害者福祉サービス管理責任者等実践研修または更新研修修了証の写し(応募資格④の場合)</p> <p>⑤返信用封筒(定形長3封筒に氏名・住所を記載し、110円切手を貼付 応募書類をメールにて提出の場合は不要)</p> <p>※提出書類①・②は、手書き、データ記入のどちらでも可</p> <p>※記提出書類①・②は本会窓口にて配付のほか、下記ホームページからダウンロード(PDF)も可能。また提出書類①・②の書式データ(Word、Excel)を希望する場合は下期メールアドレス宛に申込む。</p> <p>ホームページ <a href="https://www.shakyo-chuo-city.jp/">https://www.shakyo-chuo-city.jp/</a></p> <p>メール shomu@shakyo-chuo-city.jp</p>
提出方法	<p>提出書類①・②および⑤、また③もしくは④に該当する場合はそれに加え、下記ア・イいずれかの方法で提出する。</p> <p>ア メールにて提出(提出書類を添付)</p> <p>イ 「職員採用選考申込」と朱書きした封筒に入れ、郵送または持参</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送の場合は簡易書留で送付。提出期限は消印有効ではなく必着。</li> <li>・持参の場合は土日、祝日を除く月曜日～金曜日の8時30分～17時に持ち込む。</li> </ul>
提出先	<p>〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-1-5</p> <p>社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 2階 管理部庶務課</p> <p>メール shomu@shakyo-chuo-city.jp</p>

## 7 応募者説明会

応募をお考えの方向けに下記のとおり説明会を行います。予約不要・時間内出入り自由ですので、お気軽にお越しください。

なお当日の模様(動画)を希望者にのみ後日配信しますので、視聴を希望する方は1月6日(火)正午までにメールでお申し込みください。

日 時 12月22日(月) 10時～12時

会 場 中央区社会福祉協議会3階会議室(中央区八丁堀4-1-5)

内 容 中央区社会福祉協議会および中央区の概要、採用試験の概要、職員による業務説明、等録画視聴希望メール宛先 shomu@shakyo-chuo-city.jp

## 8 採用試験

(1) 書類審査 書類選考後、メールにて結果を通知します。合格者には受験票を添付で同送します。

(2) 筆記試験等 書類審査合格者に対して、次のとおり実施します。

①試験日時 令和8年1月17日(土) 集合:9時30分 試験:10時～12時(120分)

②会 場 中央区社会福祉協議会3階会議室(中央区八丁堀4-1-5)

③内 容 小論文 2題

※試験時間は120分。時間内に2つの設題を回答する。1題は受験者の経験や意見等をもとに回答する設題で、300字以上400字以内で回答。もう1題は社会福祉協議会もしくは地域福祉等に関連する設題で、600字以上800字以内で回答。

④結果通知 試験終了後10日以内に、合格者の受験番号を本会ホームページに掲載するとともに、合

否にかかわらず全員に通知します。

### (3) 面接試験

筆記試験合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①面接日 令和8年2月7日(土)
- ②時間 9時から18時までのうち30分程度 ※時間等、詳細は個別に通知します。
- ③会場 中央区社会福祉協議会3階(中央区八丁堀 4-1-5)
- ④結果通知 試験終了後10日以内に、合格者の受験番号を本会ホームページに掲載するとともに、合否にかかわらず全員に通知します。

## 9 勤務条件

勤務内容	地域福祉に係る事業の企画、相談・支援業務、事務等
勤務場所	社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 (中央区八丁堀4-1-5) ※配属により、中央区築地1-1-1(ふくしの総合相談窓口)または中央区東日本橋2-27-12(障害者就労促進部)にて勤務の場合もあり
勤務日数	週5日(休務日:土・日曜日、祝日、年末年始) ※事業、イベント等による、土日祝日の勤務可能性あり
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)
有給休暇	20日 ※その他、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇 等の特別休暇あり
給与	大卒初任給 278,400円(地域手当を含む・令和8年度予定月額) 諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当) 賞与(期末・勤勉手当 年4.9ヵ月 ※勤務期間による支給率変更有) ※採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。 ※前職歴のある方に対しては、その内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。

## 10 他の採用区分について

希望者に対して有期雇用職員(産休代替等)としての採用のご案内をする場合があります。ご案内を希望される場合は「自己申告カード」の所定欄にその旨ご記入ください。

### ◎有期雇用職員の主な勤務条件(令和8年度予定)

- ①勤務日数 週5日もしくは週4日
- ②有給休暇 20日(週5日勤務)もしくは15日(週4日勤務)
- ③報酬月額 約278,400円(週5日勤務の場合) その他 通勤手当、超過勤務手当等  
ただし、賞与及び前歴加算はありません。

## 11 その他

- (1)取得した個人情報には、適切に管理し、採用試験以外の目的では使用いたしません。
- (2)応募書類は採否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。

### [本採用試験等に関するお問合せ・申込先]

社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 管理部庶務課  
担当:菊地

住 所 〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-1-5

電 話 03-3206-0506

メール shomu@shakyo-chuo-city.jp