

【記入方法等】

- ・必要事項を漏れのないようご記入の上、社会福祉協議会に来所または郵送にてご提出ください。
- ・提出時は必ず**原本**をご提出ください。
- ・承認には、社会福祉協議会が申請書を受領後、約1週間程度お時間がかかります。

記入見本

高齢者食事サービス登録及び利用申請書

↓送付日を記入してください

令和 ○年 ○月 ○日

(申請者)
住 所 中央区
氏 名
続 柄
電話番号 ()

- ・利用者本人の情報を記入してください。
- ・利用者本人による直筆でご記入ください。
- ・利用者本人による記入が困難な場合は、利用者本人の氏名にて、代筆者がご記入ください。

電話番号を2つ以上記入する場合は、欄外にご記入ください。
↓

090-0000-0000

住民票に登録された氏名にてご記入ください。

ふりがな 氏 名	ちゅうおう たろう 中央 太郎		生年月日	S15 年 1月 1日		
住 所	中央区 八丁堀4-1-5-〇〇号室 (マンション名等 〇〇マンション)				電話	(03) 3206-0603
要介護状態 区 分	未申請 ・ 申請中 ・ 自立 ・ 要支援 (1 ②) ・ 要介護 (1 2 3 4 5) ※該当に○を付けてください。					
世帯状況	①氏名 中央 花子		生年月日	S15 年 2月 2日		続柄 妻
	要介護状態区分 (未申請 ・ 申請中 ・ 自立 ・ 要支援 (1 2) ・ 要介護 1 ② 3 4 5)		1 家にひきこもりがち (1又は2に該当する理由) 2 食事の調理が十分にできない 歩行不安定のため			
世帯状況	②氏名 中央 一郎		生年月日	S45 年 3月 3日		続柄 長男
	要介護状態区分 (未申請 ・ 申請中 ・ 自立 ・ 要支援 (1 2) ・ 要介護 1 2 3 4 5)		1 家にひきこもりがち (1又は2に該当する理由) 2 食事の調理が十分にできない 日中就労のため			
食事サービスを必要とする理由 (1又は2のいずれかに○をつけ、理由を記入してください。)	1 家にひきこもりがち (1又は2に該当する理由)		2 食事の調理が十分にできない 高齢による体力低下のため (申請者以外の世帯の構成員が食事を用意することができない理由)			
利用開始日	年		記入不要		(予定)	
配食業者	高齢者食事サービスのパンフレットをご確認の上、希望する業者や食事の種類、食事の状態をお選びください。					
食事の種類	調整食)					
食事の状態	ざみ大)					
配食曜日及び食事の区分	1	2	3	4	5	6
	月 曜日	水 曜日	金 曜日	曜日	曜日	曜日
緊急連絡先	ふりがな 氏 名	ちゅうおう いちろう 中央 一郎		電 話	(090) 1111-1111	
	住 所	同上		続 柄	長男	
緊急連絡先	勤務先名称	(株)〇〇		勤務先電話	(080) 0000-0000	
	勤務先所在地	中央区築地1-1-1		勤務する曜日及び時間	平日 9:00-18:00	
緊急連絡先	ふりがな 氏 名	つきじ よしこ 築地 良子		電 話	(070) 0000-0000	
	住 所	築地〇-〇-〇		続 柄	知人	
緊急連絡先	勤務先名称		(株)〇〇		緊急連絡先を最低1件は必ずご記入ください。 ※知人も可	
緊急連絡先	勤務先所在地					

住民票に登録されている同居者がいる場合はご記入ください。

利用者本人が食事サービスを必要とする理由をご記入ください。

記入不要

記入不要

※ この申請にあたり、登録要件の確認に必要な住所及び要介護状態 (食事サービス利用者) 氏名 (署名)

- ・利用者本人による直筆でご記入ください。
- ・利用者本人による記入が困難な場合は、利用者本人の氏名にて、代筆者がご記入ください。